

Dienststelle:

Dienstliche Beurteilung

Regelbeurteilung

Beurteilung aus besonderem Anlass

1. Personalangaben	
Name, Vorname ggf. abweichender Geburtsname	_____
Geburtsdatum	_____
Amts-/Dienstbez./Bes./Entgeltgruppe	_____
Funktion/Dienstposten/Arbeitsplatz	_____
Behörde/Dienststelle, Organisationseinheit	_____
Führungsverantwortung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<input type="checkbox"/> schwerbehindert (§ 2 Abs. 2 SGB IX)	<input type="checkbox"/> Das Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung über Umfang der Schwerbehinderung und Auswirkungen auf Arbeits- und Verwendungsfähigkeit wurde durchgeführt am
<input type="checkbox"/> gleichgestellt (§ 2 Abs. 3 SGB IX)	<input type="checkbox"/> Der oder die Beurteilte hat einem Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung nicht zugestimmt.

2. Beurteilungsgrundlagen	
Beurteilungszeitraum	bis
Beförderung/Höhergruppierung im Beurteilungszeitraum mit Wirkung vom	
Beurteilungsgrund (nur bei Anlassbeurteilung)	
Erstbeurteilerin oder Erstbeurteiler	_____
	Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung
Zweitbeurteilerin oder Zweitbeurteiler	_____
	Name, Amtsbezeichnung, Dienststellung
<input type="checkbox"/>	Das vorbereitende Beurteilungsgespräch (Nr. 9.5 Abs. 1 BRL) wurde durchgeführt am
<input type="checkbox"/>	Folgende frühere Vorgesetzte haben einen Beurteilungsbeitrag geleistet: (Name, Amtsbezeichnung oder Dienststellung sowie Angabe des Beurteilungszeitraumes)

3. Aufgabenbeschreibung

3.1. Den Aufgabenbereich im Beurteilungszeitraum prägende Tätigkeiten sowie bewertbare Sonderaufgaben von Gewicht (in der Regel nicht mehr als fünf Nennungen) – Nr. 6.1 Abs. 1 i. V. m. Nr. 9.5 Abs. 1 BRL-

3.2. Sonstige Tätigkeiten, die in Nr. 3.1 nicht genannt sind - Nr. 6.1 Abs. 2 und 3 i. V. m. Nr. 9.5 Abs. 1 BRL – zusätzliche Aktivitäten, Nebentätigkeiten, Projektgruppenarbeit etc.:

Sie/er engagiert sich in der/als

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> internen Fortbildung | <input type="checkbox"/> ehrenamtlichen Tätigkeit als |
| <input type="checkbox"/> internen Ausbildung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> internen Suchthilfe | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeit im Gesundheitszirkel | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Beauftrage/Beauftragter für | <input type="checkbox"/> |

4. Leistungsbeurteilung durch die Erstbeurteilerin oder den Erstbeurteiler

4.1. Leistungsmerkmale

Bei Vergabe der Rangstufen A „Übertrifft in hervorragender Weise die Anforderungen“ und E „Entspricht nicht den Anforderungen“ sowie der an sie grenzenden Zwischenstufen ist eine besondere Begründung für das jeweilige Kriterium erforderlich (Nr. 6.2 Abs. 6 BRL). Diese ist jeweils unterhalb der Bewertung des Leistungsmerkmals einzufügen.

Leistungsmerkmal	Begründung		Rangstufen			Begründung	
A = Übertrifft in hervorragender Weise die Anforderungen B = Übertrifft erheblich die Anforderungen C = Entspricht voll den Anforderungen D = Entspricht im allgemeinen den Anforderungen E = Entspricht nicht den Anforderungen Nichtbeurteilung von Leistungsmerkmalen bitte unterhalb von 4.1.3 begründen.	A	B	C	D	E	Kriterium ist für den Arbeitsplatz besonders wichtig (6.2 Abs. 2 BRL)	

4.1.1. Fachkompetenz

Fachkenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umfang und Differenziertheit der für den wahrgenommenen Aufgabenbereich erforderlichen verwaltungs- und arbeitsplatzspezifischen Fachkenntnisse; fachliche und fachübergreifende Weiterentwicklung	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:								<input type="checkbox"/>

4.1.2. Leistungsverhalten

a) Arbeitserfolg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitserfolg, bezogen auf Arbeitsmenge im Verhältnis zur Arbeitsgüte und Arbeitstempo, Verhalten in Stresssituationen	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:								<input type="checkbox"/>
b) Organisationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ergebnisorientierte Arbeit, Förderung der fachlichen Zusammenarbeit	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:								<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Initiative, Selbständigkeit, Engagement Selbstständige Aufgabenerledigung, erforderliche Schwerpunktsetzung, eigeninitiatives Entscheidungsverhalten, Optimierung eigener Arbeits- und Handlungsweisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:								<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> Arbeitsplanung <p>Frühzeitige und wirklichkeitsnahe Planung, Beachtung von Prioritäten, Einhaltung vorgegebener/vereinbarter Termine</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>
<p>c) wirtschaftliches Handeln/Verhalten</p> <p>Berücksichtigung des Kostenaspekts, sinnvoller Ressourceneinsatz, Verbesserung von Arbeitsabläufen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>
d) Sozialverhalten / Kommunikation											
<ul style="list-style-type: none"> Schriftliche Ausdrucksweise <p>Fähigkeit, sich überzeugend und eindeutig auszudrücken, adressatengerechte und verständliche Argumentation</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Mündliche Ausdrucksweise/ Kontaktfähigkeit <p>Verständliche Argumentation und Information, eindeutiger und überzeugender Ausdruck, aufmerksame und aktive Zugewandtheit, Fähigkeit zum Aufbau von Kontakten und Netzwerken</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Kooperation/Wertschätzung/ Einfühlbarkeit <p>Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit, angemessener Umgang gegenüber konstruktiver Kritik, Fähigkeit zur Selbstkritik, respektvolle und unvoreingenommene Haltung, nimmt angemessene Rücksicht auf andere</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>
<p>e) Gleichstellungskompetenz</p> <p>Unterstützung des Ziels der Gleichstellung von Frauen und Männern; Umfang und Differenziertheit der Kenntnisse über Auswirkungen von Entscheidungen auf Frauen und Männer, Berücksichtigung der unterschiedlichen Belange</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>

4.1.3. Führungsverhalten (diese Merkmale sind nur bei Beschäftigten mit Vorgesetztenfunktion zu bewerten)

<p>a) Organisation und Steuerung der Arbeitsbereiche</p> <p>Effizienter Einsatz von Personal und Sachmitteln, sinnvolle Ordnung von Arbeitsabläufen, Ziel- und Prioritätensetzung</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>
<p>b) Mitarbeiterführung</p> <p>Förderung von Engagement, Leistungsbereitschaft und Eigenständigkeit, transparente Entscheidungsfindung, realistische und konstruktive Leistungsrückmeldung, Schaffung von zeitnahen und effizienten Informationsstrukturen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>
<p>c) Motivationsfähigkeit</p> <p>Motivierung durch vorbildliches und faires Verhalten, Fähigkeit zur Überzeugung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von der Sinnhaftigkeit ihrer Tätigkeit</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>
<p>b) Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</p> <p>Gezielte und chancengerechte Förderung der weiteren beruflichen Entwicklung und Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Durchführung von Personalfördergesprächen, Berücksichtigung der Gleichstellung von Frauen und Männern sowie der Vereinbarkeit von Familie und Beruf</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										<input type="checkbox"/>

Begründung für die Nichtbeurteilung von Leistungsmerkmalen: (Nr.6.2 Abs. 2 S. 2 BRL)

4.2. Ergänzung zu den Leistungsmerkmalen durch die Beurteilerin oder den Beurteiler (Nr. 6.2 Abs. 3 BRL)										
Beschreibung des zusätzlichen Leistungsmerkmals	Begründung		Rangstufen				Begründung		Kriterium ist besonders wichtig	
	A		B	C	D		E			
4.2.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Begründung für Hinzufügen (Nr. 6.2 Abs. 3 S. 2 BRL): <input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										
4.2.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Begründung für Hinzufügen (Nr. 6.2 Abs. 3 S. 2 BRL): <input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										
4.2.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Begründung für Hinzufügen (Nr. 6.2 Abs. 3 S. 2 BRL): <input type="checkbox"/> Begründung nach Nr. 6.2 Abs. 6 BRL:										

4.3. Gesamtbewertung der Leistungsmerkmale (Nr. 6.3 BRL)	
<input type="checkbox"/>	<p>A - Übertrifft in hervorragender Weise die Anforderungen</p> <p>Diese Bewertung können nur Beschäftigte erhalten, die nach Gesamtleistung und Gesamtpersönlichkeit die mit „Übertrifft erheblich die Anforderungen“ Beurteilten überragen. Es muss sich um Beschäftigte mit außergewöhnlichem Leistungsverhalten handeln; besondere Leistungen in einem Spezialgebiet reichen für sich allein nicht aus. Bei Beschäftigten in Vorgesetztenfunktion setzt diese Bewertung ein vorbildliches Leitungsverhalten voraus.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>B - Übertrifft erheblich die Anforderungen</p> <p>Diese Bewertung ist für Beschäftigte vorgesehen, die aufgrund ihrer Leistung erheblich herausragen und sich bei der Erledigung schwieriger Arbeiten besonders bewähren. Bei Beschäftigten in Vorgesetztenfunktion verlangt diese Bewertung ein überdurchschnittliches Leitungsverhalten.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>C - Entspricht voll den Anforderungen</p> <p>Diese Bewertung erhalten Beschäftigte, deren Leistungen den durchschnittlichen Anforderungen in vollem Umfang gerecht werden.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>D - Entspricht im Allgemeinen den Anforderungen</p> <p>Diese Bewertung erhalten Beschäftigte, deren Leistung wegen einiger Mängel nicht mehr dem durchschnittlichen Bereich zuzuordnen sind.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>E - Entspricht nicht den Anforderungen</p> <p>Diese Bewertung ist für Beschäftigte vorzusehen, deren Leistungsbild erhebliche Mängel aufweist und die deshalb den Anforderungen nicht genügen.</p>

Kurze Begründung der Gesamtbewertung der Leistungsmerkmale:

(Nr. 6.3 Abs. 3 BRL – Ggf. unter Berücksichtigung der besonderen Gewichtung einzelner Leistungsmerkmale))

5. Befähigungseinschätzung durch die Erstbeurteilerin oder den Erstbeurteiler**5.1. Befähigungsmerkmale und Ausprägungsgrade**

Befähigungsmerkmal	Ausprägungsgrad			
	A	B	C	D
A = besonders stark ausgeprägt B = stark ausgeprägt C = normal ausgeprägt D = schwach ausgeprägt				
5.1.1. Denk- und Urteilsvermögen z. B. Sachverhalte und Fragestellungen schnell und differenziert erfassen, eigenständig und folgerichtig durchdenken und Problemlösungen erarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.2. Konzeptionelles Arbeiten z. B. Entwicklung von grundsätzlichen, systematischen und praxisgerechten Vorstellungen, Einschätzung und Berücksichtigung zukünftiger Entwicklungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3. Kreativität z. B. Einbringen eigener konstruktiver Ideen, Aufzeigen von Alternativen, Entwicklung unterschiedlicher, auch unüblicher, Lösungsansätze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.4. Kollegialität z. B. Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit, Offenheit im Umgang mit anderen, Kollegialität und Hilfsbereitschaft, Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.5. Umgang mit Konfliktsituationen z. B. Aufgeschlossenheit gegenüber sachlicher Kritik, lösungsorientiertes Verhalten, Verhandlungsgeschick, Fähigkeit zur Stressbewältigung, Fähigkeit zu Interessenausgleich und Selbstkontrolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.6. Adressaten- und kundenorientiertes Verhalten z. B. Freundliches und aufgeschlossenes Verhalten gegenüber Dritten, Eingehen auf deren Bedürfnisse, überzeugendes Auftreten, kompetenter Umgang, individuellen Besonderheiten Rechnung tragen, Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.1. Durchsetzungsvermögen z. B. Betroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten auch gegen Einwendungen durchsetzen, sich mit anderen Argumenten auseinandersetzen, ohne die eigene Linie zu verlassen, Verantwortung für eine Entscheidung übernehmen und klare Position beziehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begründung für Nichteinschätzung von Befähigungsmerkmalen: (Nr.7 Abs. 2 S. 2 BRL)				

5.2. Ergänzung zu den Befähigungsmerkmalen durch die Beurteilerin oder den Beurteiler

(Nr. 7 Abs. 2 BRL)

Beschreibung und Begründung des zusätzlichen Befähigungsmerkmals:

5.2.1. Begründung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.2. Begründung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.3. Begründung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.3. Zusätzliche Angaben (Nrn. 7.2, 7.3 BRL)

<input type="checkbox"/>	Sie/er verfügt über folgende spezielle fachliche und/oder methodische Kenntnisse und/oder Erfahrungen, die für den Arbeitsprozess hilfreich und nützlich sind:
<input type="checkbox"/>	Ggf. Feststellungen nach Nr. 7.3 BRL:

6. Gesamturteil der Erstbeurteilung (Nr. 8 BRL)

Das Gesamturteil entspricht der Gesamtbewertung der Leistungsmerkmale in Nr. 4.3.

Das Gesamturteil wird abweichend von Nr. 4.3 wie folgt festgesetzt:

Begründung für die Abweichung:

7. Zweitbeurteilung (Nr. 9.6 BRL)

Der Gesamtbewertung der Leistungsmerkmale der Erstbeurteilerin oder des Erstbeurteilers in Nr. 4.3 stimme ich zu.

Der Befähigungseinschätzung in der Erstbeurteilung (Nr. 5) stimme ich zu.

Dem Gesamturteil in der Erstbeurteilung stimme ich zu.

Abweichungen:

Abweichend von der Erstbeurteilung vergebe ich für die Gesamtbewertung der Leistungsmerkmale folgende Rangstufe:

Einzelne Befähigungsmerkmale schätze ich abweichend von der Erstbeurteilung wie folgt ein:

Abweichend von der Erstbeurteilung setze ich das Gesamturteil wie folgt fest:

Begründung für Abweichungen:

8. Eignungsaussage / Förderungsvorschlag (Nr. 8 Abs. 4 BRL)

Aussage durch die Erstbeurteilerin oder den Erstbeurteiler:

Aussage/Ergänzung/Abweichung durch die Zweitbeurteilerin oder den Zweitbeurteiler:

9. Unterschriften

Erstbeurteilerin oder Erstbeurteiler	Datum
Zweitbeurteilerin oder Zweitbeurteiler	Datum

10. Bekanntgabe (Nr. 9.7 BRL)	
Die vorstehende Beurteilung wurde mir bekannt gegeben am _____	<input type="checkbox"/> von der Erstbeurteilerin oder dem Erstbeurteiler <input type="checkbox"/> von der Zweitbeurteilerin oder dem Zweitbeurteiler.
<input type="checkbox"/> Eine Abschrift wurde mir ausgehändigt.	
<input type="checkbox"/> Auf die Aushändigung oder Übersendung einer Abschrift wird verzichtet.	
<input type="checkbox"/> Die Beurteilung wurde besprochen am _____	
Unterschrift der oder des Beurteilten	Datum