

ANZEIGE EINER DIENSTREISE (ohne Kostenerstattung)

1.	Antragsteller, Universitätseinrichtung ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	An die Fakultät ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
----	---	--

2.	Reiseziel und Reiseweg
----	------------------------

3.	Beginn der Dienstreise	Datum	Uhrzeit	Ende der Dienstreise	Datum	Uhrzeit
	Beginn des Dienstgeschäftes			Ende des Dienstgeschäftes		

4.	Art und Erläuterung des Dienstgeschäftes (ggf. Anlagen beifügen und evtl. privaten Aufenthalt angeben):
----	---

5.	Begründung des zwingenden dienstlichen Interesse (ggf. auf ges. Blatt) <input type="checkbox"/> Die Reise steht im Zusammenhang mit der Ausübung einer Nebentätigkeit. <input type="checkbox"/> Die Reise steht <u>nicht</u> im Zusammenhang mit der Ausübung einer Nebentätigkeit.
----	---

Eine Kostenerstattung wird nicht beantragt.	Clausthal-Zellerfeld, den (Unterschrift)
--	--

Stellungnahme der Fakultät <input type="checkbox"/> Lehrveranstaltungen sind <u>nicht</u> betroffen. <input type="checkbox"/> Lehrveranstaltungen sind betroffen; die Dienstreise ist jedoch aus zwingenden dienstlichen Gründen zu genehmigen. <input type="checkbox"/> Lehrveranstaltungen sind betroffen, die Vertretung ist nicht geregelt, die Dienstreise kann daher nicht genehmigt werden.
Clausthal-Zellerfeld, den _____ _____ <div style="text-align: right;">(Unterschrift des Dekans)</div>