



Richtlinie zur Vergabe von Zertifikaten durch das Sprachzentrum der Technischen Universität Clausthal vom 3. Mai 2012 (Mitt. TUC 2012, Seite 130)

1. Vergabe von Zertifikaten im Rahmen der Sprachkurse des IZC

- a. In den Sprachkursen des IZC können die Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer an einer schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung des von ihnen besuchten Sprachkurses teilnehmen, um ein Zertifikat zu erhalten.
- b. Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden nur dann zur Abschlussprüfung zugelassen, wenn sie die Voraussetzung, nämlich eine mindestens 70%ige Anwesenheitspflicht, erfüllt haben.
- c. Bei erfolgreich bestandener Prüfung wird ein Zertifikat ausgestellt, das Angaben über die Niveaustufe des Kurses, die Art der Prüfung, die Gesamtnote sowie die Anzahl der ECTS-Punkte enthält.
- d. Teilnahmebescheinigungen werden nicht ausgestellt.

2. Sprachstandsbescheinigungen nach einem Auslandsaufenthalt

- a. Studierende der TU Clausthal, die im Rahmen ihres Studiums einen Auslandsaufenthalt (Auslandspraktikum oder -studium) absolviert und vor Ort keinen Sprachkurs besucht, aber ihre Sprachkenntnisse während ihres Aufenthaltes verbessert haben, können im IZC eine Einschätzung ihres Sprachstandes vornehmen lassen, sofern eine entsprechende Lehrbeauftragte bzw. ein entsprechender Lehrbeauftragter als Prüferin bzw. Prüfer zur Verfügung steht. Mit der Sprachstandsbescheinigung ist keine Vergabe von ECTS-Punkten verbunden.
- b. Sprachstandsbescheinigungen werden grundsätzlich für alle durch das IZC angebotenen Sprachen ausgestellt. Ausgenommen davon sind die Sprachen Englisch und Deutsch.
- c. Der erfolgte Auslandsaufenthalt muss durch Unterschrift und Stempel des IZC bestätigt werden.
- d. Eine Sprachstandsbescheinigung wird auf der Grundlage eines schriftlichen und mündlichen Tests ausgestellt.
- e. Der Test wird von Lehrbeauftragten des IZC durchgeführt. Die auf dieser Grundlage ausgestellte Sprachstandsbescheinigung wird von der Leitung des IZC unterzeichnet und gesiegelt.
- e. Für die Ausstellung einer Sprachstandsbescheinigung ist ein Entgelt zu entrichten, das vor Ablegung des Tests auf das Konto der TU Clausthal unter Angabe der Kostenstelle 30050350 sowie des Zahlungszwecks zu überweisen ist. Ein Nachweis über die durchgeführte Zahlung ist zusammen mit einem ausgefüllten Anmeldeformular bei der Prüferin bzw. dem Prüfer abzugeben. Die Höhe des Entgeltes richtet sich nach der Ordnung für Gebühren und Entgelte der TU Clausthal.

3. DAAD-Sprachzeugnis Englisch

- a. Studierende sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der TU Clausthal, die ein sog. DAAD-Sprachzeugnis Englisch benötigen, können sich im IZC ein solches Sprachzeugnis ausstellen lassen.
- b. Das Sprachzeugnis Englisch wird auf der Grundlage eines schriftlichen und mündlichen Tests von Lehrkräften/Lehrbeauftragten aus dem Fachbereich Englisch ausgestellt, von diesen unterzeichnet und im IZC gesiegelt.
- c. Für die Ausstellung eines Sprachzeugnisses ist ein Entgelt zu entrichten, das vor Ablegung des Tests auf das Konto der TU Clausthal unter Angabe der Kostenstelle 30050350 sowie des Zahlungszwecks zu überweisen ist. Ein Nachweis über die durchgeführte Zahlung ist zusammen mit einem ausgefüllten Anmeldeformular bei der Prüferin bzw. dem Prüfer abzugeben. Die Höhe des Entgeltes richtet sich nach der Ordnung für Gebühren und Entgelte der TU Clausthal.

4. Vergütung

Die Durchführung des Tests nach Ziff. 2 und die Durchführung eines Tests und Ausstellung eines Sprachzeugnisses nach Ziff. 3. dieser Richtlinie wird Lehrbeauftragten von Seiten der TUC mit 20,- Euro pro durchgeführten Test vergütet. Im Falle der Ziff. 3. ist die Ausstellung des Sprachzeugnisses mit dem Entgelt für den Test abgegolten.

5. In-Kraft-Treten

Diese Richtlinie tritt nach Beschlussfassung des Präsidiums und Veröffentlichung im Amtlichen Verkündigungsblatt in Kraft.

Anmeldung zum Sprachtest zur Erlangung einer Sprachstandsbescheinigung

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Teilnahme an einem Sprachtest zur Erlangung einer Sprachstandsbescheinigung in der Sprache _____ an.

Familienname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

Adresse:
Straße, Hausnr. _____

Postleitzahl, Ort _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Das Prüfungsentgelt in Höhe von 20 € habe ich auf das Konto der TU Clausthal überwiesen.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Ein Auslandsaufenthalt hat vorgelegen (Bestätigung durch das IZC)

_____ Datum

_____ Unterschrift

_____ Stempel



Anmeldung zum Sprachtest zur Erlangung des DAAD-Sprachzeugnisses Eng- lisch

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Teilnahme an einem Sprachtest zur Erlangung des DAAD-Sprachzeugnisses Englisch an.

Familienname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

Adresse:
Straße, Hausnr. _____

Postleitzahl, Ort _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Das Prüfungsentgelt in Höhe von 20 € habe ich auf das Konto der TU Clausthal überwiesen.

Datum: _____ Unterschrift: _____



Sprachstandsbescheinigung

Herr/Frau

hat an einem schriftlichen und mündlichen Test in der Sprache

teilgenommen und erhält eine Einstufung auf folgender Niveau-
stufe gemäß Gemeinsamem Europäischem Referenzrahmen
(GER):

Datum

Unterschrift

Stempel des Internationalen Zentrums Clausthal

